

**КОМИТЕТ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
И СПОРТУ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 97, офис 107,  
г. Тверь, 170042

тел. 8 (4822) 33-34-63

E-mail: kom\_sporta@tverreg.ru

<http://спорт.тверскаяобласть.рф/>

29.01.2021 № 196-АД

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям региональных  
аккредитованных федераций по  
видам спорта**

**Главам муниципальных районов и  
городских округов Тверской  
области**

**Руководителям государственных  
подведомственных учреждений  
спортивной подготовки**

**Уважаемые коллеги!**

Комитет по физической культуре и спорту Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 27.11.2020 № 536-пп «О порядке организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области» направляет методические рекомендации по организации выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области.

Приложение: на 7 в 1 экз.

**И.о. Председателя Комитета**

**А.С. Демин**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Тверской области.

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 4САВСД0002АСФСВД41975ЕВ9F858F4FF

Кому выдан: Комитет по физической культуре и спорту Тверской  
области

Действителен: с 24.07.2020 до 24.10.2021

## **Методические рекомендации Комитета по физической культуре и спорту Тверской области по организации выездных мероприятий с участием спорт**

Методические рекомендации Комитета по физической культуре и спорту Тверской области по организации выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области разработаны для региональных аккредитованных спортивных федераций, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных Комитету государственных учреждений спортивной подготовки.

Постановлением Правительства Тверской области от 27.11.2020 № 536-пп «О Порядке организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области» утвержден Порядок организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов Тверской области (далее – Порядок организации выездных мероприятий).

Порядок разработан в целях регулирования выезда спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Тверской области, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в государственных учреждениях спортивной подготовки, и обучающихся государственных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Постановлением Правительства Тверской области от 27.11.2020 № 536-пп также рекомендовано в срок до 10 декабря 2020 года органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области разработать и принять порядки организации и проведения выездных мероприятий с участием спортсменов, входящих в спортивные сборные команды муниципальных образований Тверской области, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в муниципальных организациях в области физической культуры и спорта, и обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности, в соответствии с Порядком организации выездных мероприятий.

В соответствии с порядком организации выездных мероприятий под выездным мероприятием понимается тренировочный или соревновательный процесс, осуществляемый вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий соответствующих спортсменов и обучающихся. К выездным мероприятиям относятся спортивные соревнования и тренировочные мероприятия различного уровня.

Организаторам выездных мероприятий рекомендовано:

- 1) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия утвердить список участников выездного мероприятия по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту Тверской области в отношении государственных учреждений спортивной подготовки и региональных аккредитованных спортивных федераций или с Министерством образования Тверской области в отношении

государственных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

2) определить лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия, издать приказ о командировании спортсменов.

3) утвердить план проведения выездного мероприятия (образец прилагается);

4) утвердить индивидуальные планы подготовки участников выездных мероприятий (образец прилагается);

5) осуществлять контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания;

6) утвердить правила техники безопасности для участников выездного мероприятия;

7) обеспечить осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством;

8) обеспечить в установленном порядке исполнение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Правила техники безопасности для участников выездных мероприятий зависят от вида транспорта, которым спортсмены будут добираться до места проведения выездного мероприятия, а также от места и условий проведения мероприятия.

Так, при доставке к месту проведения мероприятия детей автобусом необходимо придерживаться Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

Правила техники безопасности разрабатываются индивидуально на каждое мероприятие в зависимости от условий проведения выездных мероприятий, в соответствии с действующими федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами.

С правилами техники безопасности необходимо ознакомить под роспись ответственное лицо, которое в дальнейшем должно ознакомить с данными правилами всех участников выездного мероприятия.

Лицу, ответственному за безопасность, рекомендовано:

1) ознакомить с правилами техники безопасности всех участников выездного мероприятия;

2) обеспечить наличие при проведении выездного мероприятия, утвержденных организатором выездного мероприятия:

плана проведения выездного мероприятия;

индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия;

правил техники безопасности для участников выездного мероприятия;

3) обеспечить соблюдение дисциплины среди участников выездного мероприятия, сохранность имущества;

4) обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет-соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия, их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

6. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

1) полис обязательного медицинского страхования;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

Региональным спортивным федерациям и государственным учреждениям спортивной подготовки необходимо в целях направления сводного перечня мероприятий в которых принимают участие спортсмены Тверской области в Главное управление МЧС России по Тверской области ежемесячно предоставлять информацию о планируемых выездных мероприятиях на адрес электронной почты [shvsm.mo@yandex.ru](mailto:shvsm.mo@yandex.ru).

Информацию о планируемых выездах спортсменов Тверской области на предстоящий необходимо направлять ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятий.

Кроме того, в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 09.09.2020 № 748-рп «Об отдельных вопросах организации и проведения мероприятий с участием спортсменов Тверской области» определено, что необходимо обеспечить доведение до образовательных организаций дополнительного образования детей Тверской области и учреждений Тверской области в области физической культуры и спорта:

1) до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и спортсменов информации в письменной форме о возможности направления детей на соответствующие мероприятия вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий обучающихся или спортсменов (выездные тренировочные мероприятия), только после предварительного получения официальной информации о планирующемся мероприятии от администрации образовательной организации дополнительного образования детей Тверской области или учреждения в области физической культуры и спорта;

2) до сведения сотрудников государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Тверской области и государственных учреждений Тверской области в области физической культуры и спорта (под подпись) письменной информации об обязательности соблюдения ими установленных законодательством требований при планировании и осуществлении в свободное от работы время самостоятельных путешествий, поездок, передвижений с участием обучающихся или

спортсменов по труднодоступным местностям, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, риском причинения вреда здоровью обучающихся или спортсменов и (или) их имуществу, в том числе требования об информировании территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующим субъектам Российской Федерации о маршрутах таких путешествий, поездок, передвижений.

*Образец оформления списка участников выездного тренировочного мероприятия*

Согласовано\*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Список участников выездного тренировочного мероприятия

Даты проведения мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Место проживания участников мероприятия:

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон (мобильный)	Ф.И.О. родителей (законных представителей), номера мобильных телефонов **
1.				

Руководитель учреждения (организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

*\* порядок согласования:*

*Спорткомитет Тверской области – спортсмены государственных подведомственных Комитету учреждений спортивной подготовки*

*Минобразования Тверской области – государственные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности, подведомственные Минобразования Тверской области*

*Органы местного самоуправления – в соответствии с муниципальными порядками.*

*\*\*в случае, если участник выездного мероприятия является несовершеннолетним*

*Образец оформления плана проведения выездного мероприятия*

План проведения выездного мероприятия

Даты проведения мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Место проживания участников мероприятия:

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона)

Дата, время	Мероприятие	Место проведения

Руководитель учреждения (организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

*\* в плане мероприятий в обязательном порядке указываются: проезд, отъезд, тренировочные и соревновательные мероприятия, питание, отдых, культурные мероприятия и пр.*

*Образец оформления индивидуального плана подготовки участника  
выездного мероприятия*

Индивидуальный план подготовки участника выездного мероприятия \*

Даты проведения мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Место проживания участников мероприятия:

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона)

Дата, время	Мероприятие	Место проведения

*\* Индивидуальный план подготовки участника выездного мероприятия утверждается в случае, если в мероприятии участвует 1 человек или у участников выездного мероприятия различное расписание*

*\*\* в обязательном порядке указываются: приезд, отъезд, тренировочные и соревновательные мероприятия, питание, отдых, культурные мероприятия и пр.*

Руководитель учреждения (организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка