

Государственное бюджетное учреждение Тверской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «СШОР по игровым видам
спорта»

М.В.Протасов

Приказ № 49 -од от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – Положение), регламентирует порядок создания и деятельности Апелляционной комиссии, ее права и обязанности (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2013г № 700 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Тверской областью или муниципальными образованиями Тверской области и осуществляющие спортивную подготовку»,
- Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области № 135-од от 21.04.2014 года «Правила приема и отчисления лиц на этапы спортивной подготовки в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта»,
- Уставом ГБУ «СШОР по игровым видам спорта»,
- Положением о порядке приема лиц, перевода, отчисления и восстановления спортсменов в государственное бюджетное учреждение

Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»,

- Настоящим Положением.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление лица, поступающего (законного представителя) или лица, проходящего спортивную подготовку (законного представителя) в государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – Учреждение) о нарушении процедуры индивидуального отбора (далее – контрольные испытания), приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на контрольных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении контрольных испытаний в Учреждении.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами контрольных испытаний;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения контрольного испытания в отношении поступающего.

2.2. В целях успешного решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения контрольного испытания и (или) несогласии с результатами контрольного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов контрольных испытаний, процедуры проверки и оценивания контрольных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

III. Формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Учреждения (не менее трех человек) не входящих в состав Приемной комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения контрольных испытаний и апелляций.

4.2. Регламенты работы Комиссии определяется приказом Учреждения.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.4. В полномочия председателя Комиссии входит:

- руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей членов Комиссии;
- утверждение плана работы Комиссии;
- осуществление контроля над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.6. В полномочия секретаря Комиссии входит:

- организация работы по информированию граждан о работе Комиссии, своевременность ответов на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организация подготовки документации Комиссии и надлежащее ее хранение;
- контроль правильности оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- подготовка материалов к заседанию Комиссии.

4.7. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы контрольных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения контрольных испытаний и т. п.).

4.8. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4.9. Законные представители поступающих лиц или лиц, проходящих спортивную подготовку, вправе подать апелляцию по процедуре проведения контрольных испытаний или нарушения порядка проведения контрольных испытаний, или несогласия с результатами контрольных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов контрольных испытаний.

4.10. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

4.11. Апелляция (заявление – Приложение 1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи, на заседании Комиссии, на которое приглашаются лица поступающие (законные представители) или лица, проходящие спортивную подготовку (законные представители) в Учреждение подавшие апелляцию.

4.12. Для рассмотрения апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты контрольных испытаний.

4.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения контрольных испытаний в отношении лица, поступающего или лица проходящего спортивную подготовку в Учреждении. Данное решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.15. Повторное проведение контрольных испытаний в отношении лиц подавших апелляцию проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого контрольного испытания в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.16. Расписание повторных контрольных испытаний утверждается председателем Апелляционной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного контрольного испытания не допускается.

4.18. Во время проведения апелляций специалисты Учреждения, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.19. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

V. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания Учреждения, вносятся приказом директора Учреждения.

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБУ «СШОР по игровым видам спорта»
от _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные

(Ф.И.О поступающего лица или лица проходящего спортивную подготовку)

на контрольном испытании _____
(наименование испытания)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ
Апелляционной комиссии ГБУ «СШОР по игровым видам спорта»

В ходе рассмотрения результатов контрольных испытаний,

_____ (ФИО поступающего лица или лица проходящего спортивную подготовку)
установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);
(прописью) (прописью)

- провести повторно контрольные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (подпись.) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен. _____ (подпись подавшего апелляцию)