

Государственное бюджетное учреждение Тверской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «СШОР по игровым
видам спорта»

М.В.Протасов

Приказ № 49 -од от «28» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности приемной комиссии, ее права и обязанности (далее – Комиссия).

1.2. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий по организации и проведению своевременного и качественного приема лиц (далее – Поступающих) для освоения программ по избранным видам спорта за счет средств государственного бюджета в пределах, определенных государственным заданием, перевода, отчисления и восстановления лиц проходящих спортивную подготовку в государственном бюджетном учреждении Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2013г № 700 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Тверской областью или муниципальными

образованиями Тверской области и осуществляющие спортивную подготовку»,

- приказ Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 24.04.2014 г. №135-од «Об утверждении Правил приёма лиц и отчисления лиц на этапы спортивной подготовки физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку»,

- Уставом ГБУ «СШОР по игровым видам спорта»,

- Положением о порядке приема лиц, перевода, отчисления и восстановления спортсменов в государственное бюджетное учреждение Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»,

- Настоящим Положением.

1.4. Основными принципами проведения оценки способностей являются гласность, открытость, объективность, обеспечивающие объективное отношение к Поступающим лицам и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

II. Функции Комиссии

2.1. Осуществление организации и проведения своевременного и качественного приема Поступающих в Учреждение для освоения программ по избранным видам спорта.

2.2. Осуществление качественного отбора спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении за счет средств государственного бюджета (перевод, отчисление и восстановление).

III. Формирование Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретарей и членов комиссии.

3.2. Председателем Комиссии может являться директор Учреждения.

3.3. Персональный состав Комиссии формируется из специалистов Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком приема нормативов по видам спорта.

4.2. Сроки проведения контрольно-переводных нормативов устанавливаются на конец спортивного сезона, с учетом этапа подготовки для каждого вида спорта и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Сроки проведения вступительных контрольных нормативов устанавливаются на начало спортивного сезона, с учетом каждого вида спорта и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. В полномочия председателя Комиссии входит:

- руководство деятельностью Комиссии;
- проведение заседаний Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем государственного задания (объем государственной услуги), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента занимающихся.

4.6. При отсутствии председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

4.7. В полномочия секретарей Комиссии входит

- информирование граждан о приеме в Учреждение;
- информирование тренерского состава о начале контрольно-переводных экзаменов на этапы по годам подготовки спортсменов;
- информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- подготовка к публикации информационных материалов Комиссии;
- подготовка материалов заседаний Комиссии для непосредственного проведения вступительных и контрольно-переводных нормативов;
- ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми на заседание;
- ведение протоколов заседания Комиссии;
- осуществление контроля за наличием и правильностью оформления документов Поступающих;
- осуществление контроля за правильностью оформления документов контрольно-переводных испытаний спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении,
- формирование личных дел Поступающих;
- подготовка расписания вступительных и контрольно-переводных испытаний;
- подготовка приказа директора Учреждения по результатам работы Комиссии.

4.8. Полномочия секретаря могут осуществляться членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. В полномочия членов Комиссии входят:

- личное участие в заседаниях Комиссии;

- внесение предложений и мнения, которое может быть занесено в протокол заседания Комиссии;

- проведение собеседования с лицами, поступающими в Учреждение.

4.10. Основными формами деятельности Комиссии является наблюдение, собеседование, тестирование, заседание.

4.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение в пользу Поступающего или в пользу спортсмена проходящего подготовку в Учреждении.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.13. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Порядок обжалования решений Комиссии

5.1. Результаты решения Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

VI. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Тренерского совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Тренерского совета Учреждения, вносятся приказом директора Учреждения.