

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по физической культуре и спорту Тверской области

А.А. Решетин

2018 год



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЕВУ «СПОР по игровым видам спорта»

М.В. Прогасов

2018 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг и расходовании внебюджетных средств государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 12.05.2011 г. N 1-нн "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту Тверской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами субъекта Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания", Приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. № 148-п «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2015 г. № 380 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность государственных учреждений», Уставом государственного бюджетного учреждения Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:

1.3.1. Потребитель - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично, не связанные с извлечением прибыли.

1.3.2. Исполнитель - Учреждение, оказывающее услуги потребителям по Договору об оказании платных услуг.

1.3.3. Платная услуга - осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, (далее - Договор);

1.3.4. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемая за счет средств бюджета Тверской области.

1.3.5. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с Договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителя оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников учреждения, третьих лиц, на основании Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного volunteering в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Тверской области.

2.2. Целью оказания платных услуг является предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

2.3.1. Развитие материально-технической базы Учреждения;

2.3.2. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения;

2.3.3. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

## **III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

3.2.1. Платные физкультурно-оздоровительные услуги по Договору с физическими и юридическими лицами по следующим направлениям:

- Осуществление спортивной подготовки;
- Проведение занятий по физической культуре и спорту;
- Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- Организация и проведение подготовительных занятий и курсов для поступления в спортивную школу, организацию;
- Организация и проведение физкультурных, спортивно-зрелищных мероприятий;
- Организация участия спортсменов в спортивных мероприятиях;
- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- Реализация абонементов, билетов на проводимые мероприятия;
- Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- Организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой;
- Организация проживания, питания спортсменов, спортивных делегаций, участвующих в соревнованиях;

#### IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

4.1.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности.

4.1.2. Порядок определяется настоящим Положением об оказании платных услуг и прейскурантом цен, которые утверждаются локальным нормативным актом Учреждения, согласуются Учредителем;

4.1.3. Учреждение осуществляет планирование объемов поступлений и распределяет расходы в плане финансово-хозяйственной деятельности по направлениям;

4.1.4. Учреждение заключает Договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных услуг, форма Договора утверждается Учреждением;

4.1.5. Учреждение заключает Договоры с тренерским составом на выполнение платных услуг;

4.1.6. Директор издает приказ об организации платных услуг.

4.2. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

4.2.1. Осуществление общего руководства по организации платных услуг;

4.2.2. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующим САНПиН;

4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе работников Учреждения для оказания платных услуг на договорной основе.

4.2.4. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.3. Приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление Договоров с Потребителями платных услуг.

4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.5. Договор должен содержать следующие сведения:

4.5.1. Наименование государственного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

4.5.2. Наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

4.5.3. Срок и порядок оказания платной услуги;

4.5.4. Стоимость услуги и порядок её оплаты;

4.5.5. Требования к качеству оказываемой услуги;

4.5.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

4.5.7. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.6. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и тренером или физическим лицом, непосредственно, оказывающим платные услуги, заключается Договор возмездного оказания услуг (в письменной форме), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При оказании платных услуг время начала занятий определяется за пределами трехдневного плана, реализуемого в рамках исполнения государственного задания.

4.8. В случае длительной болезни ребенка оплата оказываемых платных услуг, внесенная за текущий месяц, то есть за месяц, в котором имеют место вышеуказанные обстоятельства, учитывается в следующем календарном месяце.

В случае пропуска ребенком занятий без уважительной причины, возврат или зачет в счет будущего периода денежных средств, перечисленных Заказчиком за оказываемые платные

услуги, производится по фактически понесенным затратам Исполнителем по письменному заявлению «Заказчика».

4.9. Исполнитель несет ответственность перед Потребителем согласно действующему законодательству:

4.9.1. За выполнение обязательств в полном объеме;

4.9.2. За создание необходимых условий для укрепления здоровья Потребителей во время оказания платных услуг в Учреждении.

4.10. Исполнитель обязан предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

4.10.1. Наименование и местонахождение (место государственной регистрации) Исполнителя, а также его режим работы;

4.10.2. Перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;

4.10.3. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, и т. п.

4.10.4. Квалификация тренеров, оказывающих платные услуги;

4.10.5. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

4.11. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.11.1. Устав Учреждения, и др. документы регламентирующие организацию процесса.

4.11.2. Адрес и телефон Учредителя.

4.11.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.11.4. Сообщать Потребителю другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.12. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наклоняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

4.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.14. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

4.14.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

4.14.2. Должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг;

4.14.3. Договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

4.14.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

4.14.5. Перечень платных услуг;

4.14.6. График (расписание) предоставления платных услуг;

4.14.7. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный Договор.

4.15. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору Учреждения.

## **V. Цена на платную услугу**

5.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Стоимость оказываемых платных услуг и порядок использования доходов от оказываемых платных услуг устанавливаются Исполнителем и согласовываются с Комитетом по физической культуре и спорту Тверской области.

5.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

5.2.1. Оплата труда работников: учитываются размер вознаграждения специалистам, осуществляющим дополнительные платные услуги, и административно-управленческому и обслуживающему персоналу, задействованному в оказании дополнительных платных услуг;

5.2.2. Затраты на расходные материалы: учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения Договоров, ведения делопроизводства и бухгалтерского учета при оказании платных услуг, расходные материалы к оргтехнике, приобретение материалов и предметов хозяйственного назначения, используемых при оказании данной услуги;

5.2.3. Затраты на эксплуатацию машин, оборудования, компьютерной техники и технических средств;

5.2.4. Расходы на содержание движимого имущества, связанные с оказанием платной услуги: учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, компьютерной техники и технических средств;

5.2.5. Расходы на транспортные услуги: учитываются в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

5.2.6. Прочие затраты: затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, плата за аренду помещений, в которых непосредственно оказывается платная услуга, приобретение медикаментов и иные расходы, связанные с оказанием платной услуги;

5.2.7. Расходы на уплату налогов;

5.3. Утвержденный Учредителем Прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги сверх установленного государственного задания, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

#### **VI. Учет, распределение внебюджетных средств**

6.1. Оплата Потребителем платных услуг физическими и юридическими лицами осуществляется в безналичном порядке путем инесения денежных средств на лицевой счет Учреждения. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно Учреждением;

6.2. Налог на добавленную стоимость не предусмотрен, так как Учреждение на момент утверждения Устава, попадает под действующую льготу по освобождению от уплаты налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.3. Бухгалтерия учреждения ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Денежные средства, полученные от предоставления Исполнителем платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год. Для определения показателей плана ФХД в части, касающейся платных услуг Исполнитель составляет прогноз поступления доходов и расходов на очередной финансовый год и на плановый период, с расчетами и обоснованиями по количественным и ценовым показателям. Платные сотрудники Исполнителя получают оплату работ в виде стимулирующих выплат, а внештатные сотрудники – по договорам возмездного оказания услуг.

6.6. Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными денежными средствами лицам, непосредственно оказывающим данные услуги.

#### **VII. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Средства, поступившие от оказываемых платных услуг, могут использоваться следующим образом:

- на оплату труда;
- на обеспечение тренировочного процесса;
- на развитие материально-технической базы;
- на содержание имущества;
- на материальные стимулирование работников.

7.2. В соответствии с приказом директора Учреждения о предоставлении платной услуги и назначении ответственных лиц за оказание платной услуги поступившие средства распределяются следующим образом (в соответствии со степенью участия каждого исполнителя в конкретной услуге):

*Доходы от платных услуг:*

➤ до 70 % от всей суммы денежных средств, включивших от оказываемых платных услуг, расходуется на оплату труда, с начислениями непосредственного исполнителя услуг и на фонд материального стимулирования общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в предоставлении платных услуг;

➤ до 35 % на оплату услуг по аренде помещений, услуги по предоставлению помещений, плата за аренду сооружений, услуги по предоставлению сооружений;

➤ до 15 % на совершенствование материально-технической базы и прочие расходы.

7.3. Заработная плата с начислениями предусматривает:

- Процентную выплату тренерам, оказывающим платные услуги.

Процентная выплата подлежит исчислению от объема выручки, полученной при оказании платной услуги конкретным работником. Индивидуальный размер процентной выплаты устанавливается приказом директора в пределах содержания процентной доли затрат на оплату труда работника в тарифе услуги. Доля затрат на оплату труда рассчитывается по формуле:

$A$  (доля затрат на оплату труда (%)) =  $B$  (размер оплаты труда работника в тарифе услуги согласно расчетам стоимости услуг (руб.)) /  $C$  (тариф услуги (руб.)) \* 100%,

- Процентную выплату административному, хозяйственно-вспомогательному и иному персоналу, в т.ч. директору, главному бухгалтеру, зам. директора, зам. директора по методической работе, заместителю директора по спортивной подготовке от общего объема поступлений внебюджетных средств.

Процентная выплата работникам, относящимся к административному (АУП), хозяйственно-вспомогательному и иному персоналу распределяется пропорционально между работниками в соответствии со следующей методикой расчета:

$ПВ$  (размер персональной выплаты работнику в рублях) =  $(Об$  (Общий объем поступлений средств от приносящей доход деятельности за период расчета (месяц)) \*  $Пр$  (общий установленный процент выплат для стимулирования труда АУП и хозяйственно-вспомогательного персонала) / 100) :  $C$  (совокупный процент выплат работникам) \*  $Ипр$  (Индивидуальный процент выплаты работнику).

Совокупный процент выплат рассчитывается по формуле:

$C = Ипр1 + Ипр2 + Ипр3 + Ипр...$ , где

$Ипр1; Ипр2; Ипр3; Ипр...$  – индивидуальные проценты выплат каждого из работников.

Индивидуальный процент выплаты работнику устанавливается приказом директора и может иметь значение от 30 до 100 %.

Индивидуальный процент выплаты директору - 100%.

- Поощрительные выплаты стимулирующего характера в пределах средств;
- Процентную уплату страховых взносов и налогов, предусмотренных законодательством;

7.4. Процентная выплата тренерам, административному, хозяйственно-вспомогательному и иному персоналу устанавливается в виде персональной стимулирующей выплаты за работу с платными услугами на тренировочный (финансовый) год и может изменяться в связи с изменениями тарифов на платные услуги.

7.5. Оплата производится по истечению календарного месяца в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с представленными документами, подтверждающими факт оказания услуг и надлежащем качестве и количестве и их оплату.

7.6. Основанием для оплаты труда работников является:

- приказ о выплатах за оказание платных услуг;

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Тверской области, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

8.2. Общий контроль деятельности за оказанием платных услуг в Учреждении осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений физической культуры и спорта.

8.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

8.2.1. Директор Учреждения;

8.2.2. Учредитель;

8.2.3. Тренерский совет;

8.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждается директором и вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.